

CONVITTO NAZIONALE "S. ROSA"

LICEO "ROSA - GIANTURCO"

Sede amministrativa Via Zara snc 85100 - Potenza

Liceo delle scienze umane - Liceo delle scienze umane opzione economico sociale
Liceo delle scienze umane progetto sportivo - Liceo scientifico ad indirizzo sportivo



LICEO - "ROSA - GIANTURCO"-POTENZA
Prot. 0003154 del 21/02/2024
I-1 (Uscita)

Al personale ATA del
Convitto Nazionale "S. Rosa" con annesso Liceo "Rosa – Gianturco"

Agli Atti
All'Albo on-line
Amministrazione trasparente
Al sito web d'Istituto – sezione "FUTURA - Progetti PNRR"
Alla bacheca del registro elettronico (Personale ATA)

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).

Avviso di selezione di personale interno all'Istituzione scolastica per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto:

Personale interno per attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP, progettazione didattica e formativa dei percorsi, attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi.

CODICE PROGETTO: M4CIII.4-2022-981-P-18634

TITOLO: "In...classe: insieme contro la dispersione e l'abbandono!"

CUP: I34D22003690006

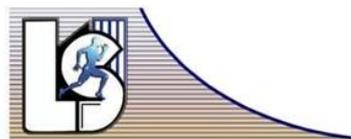
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DECRETA

Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno:

- almeno n° 1 DSGA da impiegare nel ruolo di supporto al gruppo di progettazione, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti;
- almeno n° 1 assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto al gruppo di progettazione, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti;
- almeno n° 1 collaboratori scolastici da impiegare nel supporto alle attività strumentali alla gestione delle azioni previste;
- almeno n° 1 assistenti tecnici da impiegare nel supporto alle attività strumentali alla gestione delle azioni previste.



CONVITTO NAZIONALE "S. ROSA"

LICEO "ROSA - GIANTURCO"

Sede amministrativa Via Zara snc 85100 - Potenza

Liceo delle scienze umane - Liceo delle scienze umane opzione economico sociale
Liceo delle scienze umane progetto sportivo - Liceo scientifico ad indirizzo sportivo



Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

- a) n° 150 ore circa complessive per il DSGA;
- b) n° 100 ore circa complessive per il personale amministrativo;
- c) n° 400 ore circa complessive per i collaboratori scolastici;
- d) n° 100 ore circa complessive per il personale tecnico;

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2024 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di seguito indicate.

Art. 3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL.

Art. 4 Compiti

1) D.S.G.A.:

- a) supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) supportare il DS nella gestione dei rapporti con il personale coinvolto a qualunque titolo;
- c) provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e/o in copia conforme, per la corretta esecuzione delle procedure;
- d) verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto.

2) Assistenti amministrativi:

- e) supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria;
- f) supportare DS e DSGA, nella gestione dei rapporti con il personale coinvolto a qualunque titolo;
- g) provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e/o in copia conforme, per la corretta esecuzione delle procedure;
- h) verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto.

3) Collaboratori scolastici:

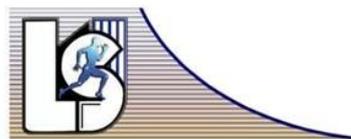
- a) verificare e provvedere alla assistenza al personale interessato al progetto;
- b) provvedere, ove richiesto, alla logistica;
- c) provvedere alla risistemazione didattica degli ambienti.

4) Assistenti tecnici:

- a) verificare e provvedere alla sistemazione/manutenzione del laboratorio/aula interessato/a dalle attività e affiancare il personale docente esperto o tutor nell'implementazione della piattaforma;
- b) supportare le figure organizzative nei rispettivi compiti;
- c) provvedere, ove richiesto, alla implementazione della piattaforma specifica.

Art. 5 Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato A e dichiarazione **annessa entro e non oltre le ore 12:00 del 26 febbraio 2024** *brevi manu* presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica o a mezzo e-mail all'indirizzo istituzionale pzps08000n@istruzione.it ;



CONVITTO NAZIONALE "S. ROSA"

LICEO "ROSA - GIANTURCO"

Sede amministrativa Via Zara snc 85100 - Potenza

Liceo delle scienze umane - Liceo delle scienze umane opzione economico sociale
Liceo delle scienze umane progetto sportivo - Liceo scientifico ad indirizzo sportivo



Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità, con la possibilità di trasferire completamente o in parte le ore destinate ad una delle figure previste all'art. 2 in caso di nessuna candidatura per la figura in questione.

Art. 7 Cause di esclusione

Saranno causa di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) utilizzo di modulistica diversa da quella allegata al presente avviso;
- 3) omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 4) documento di identità scaduto o illeggibile.

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della normativa vigente è individuato Responsabile del Progetto il Dirigente Scolastico.

Art. 9 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di allegati, è pubblicato all'albo online dell'Istituto e sul sito web della scuola all'indirizzo <https://www.convittoliceoannessopz.edu.it/> sezione "FUTURA - Progetti PNRR".

Art. 10 Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge la facoltà di accedervi.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

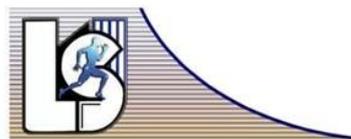
Allegato A – Istanza di partecipazione

Il Dirigente Scolastico

Prof. Mario LANZI

Firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse



CONVITTO NAZIONALE "S. ROSA"

LICEO "ROSA - GIANTURCO"

Sede amministrativa Via Zara snc 85100 - Potenza

Liceo delle scienze umane - Liceo delle scienze umane opzione economico sociale

Liceo delle scienze umane progetto sportivo - Liceo scientifico ad indirizzo sportivo



Allegato A – Istanza di partecipazione

Al Dirigente Scolastico
del Liceo "Rosa - Gianturco"
di Potenza

DOMANDA DI ADESIONE AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA A VALERE SUL PROGETTO

CODICE PROGETTO: M4CIII.4-2022-981-P-18634

TITOLO: "In...classe: insieme contro la dispersione e l'abbandono!"

CUP: I34D22003690006

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

codice fiscale _____ residente a _____

via _____ recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____ in servizio con la qualifica di _____

DICHIARA

Di aderire alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Supporto operativo di progetto relativo alla figura professionale di:

Figura per cui si partecipa	Barrare la casella per la scelta di adesione
DSGA	
Assistente amministrativo	
Collaboratore Scolastico	
Assistente Tecnico	

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

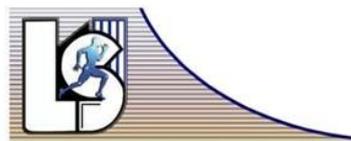
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data _____ firma _____

Si allega alla presente copia del Documento di identità valido

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza l'istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____



CONVITTO NAZIONALE "S. ROSA"

LICEO "ROSA - GIANTURCO"

Sede amministrativa Via Zara snc 85100 - Potenza

Liceo delle scienze umane - Liceo delle scienze umane opzione economico sociale

Liceo delle scienze umane progetto sportivo - Liceo scientifico ad indirizzo sportivo



OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DI PERSONALE ATA A VALERE SU:

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).

CODICE PROGETTO: M4CIII.4-2022-981-P-18634

TITOLO: "In...classe: insieme contro la dispersione e l'abbandono!"

CUP: I34D22003690006

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____ residente a _____ Provincia di _____

Via _____ Codice Fiscale _____

partecipante alla selezione per il ruolo di _____ nel progetto di cui in oggetto

DICHIARA

ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall’art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell’incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell’istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all’Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell’incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all’Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all’espletamento dell’incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Data _____ firma _____