

CONVITTO NAZIONALE "S. ROSA"

LICEO "ROSA - GIANTURCO"

Sede amministrativa Via Zara snc 85100 - Potenza

Liceo delle scienze umane - Liceo delle scienze umane opzione economico sociale
Liceo delle scienze umane progetto sportivo - Liceo scientifico ad indirizzo sportivo



LICEO - "ROSA - GIANTURCO"-POTENZA
Prot. 0000135 del 07/01/2025
VII (Uscita)

Al personale del
Convitto Nazionale "S. Rosa" con annesso Liceo "Rosa – Gianturco"

Agli Atti
All'Albo on-line
Amministrazione trasparente
Al sito web d'Istituto – sezione "FUTURA - Progetti PNRR"
Alla bacheca del registro elettronico (Personale)

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

Avviso di selezione di personale interno all'Istituzione scolastica per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto:

Personale interno per attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP, progettazione didattica e formativa dei percorsi, attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi.

CODICE PROGETTO: M4CIII.4-2024-1322-P-49486

TITOLO PROGETTO: La Scuola di qualità per tutti, nessuno escluso.

CUP: I34D21000640006

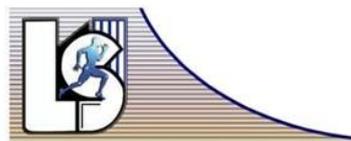
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DECRETA

Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno:

- almeno n° 2 figure specializzate (DSGA, AA con esperienza nel ruolo di DSGA o Docente con specifiche competenze nella gestione della piattaforma PNRR) da impiegare nel ruolo di supporto al gruppo di progettazione, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti;
- almeno n° 1 assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto al gruppo di progettazione, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti e con specifiche competenze nella gestione della piattaforma PNRR;
- almeno n° 1 collaboratori scolastici da impiegare nel supporto alle attività strumentali alla gestione delle azioni previste;
- almeno n° 1 assistenti tecnici da impiegare nel supporto alle attività strumentali alla gestione delle azioni previste e con specifiche competenze nella gestione della piattaforma PNRR.



CONVITTO NAZIONALE "S. ROSA"

LICEO "ROSA - GIANTURCO"

Sede amministrativa Via Zara snc 85100 - Potenza

Liceo delle scienze umane - Liceo delle scienze umane opzione economico sociale

Liceo delle scienze umane progetto sportivo - Liceo scientifico ad indirizzo sportivo



Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

- a) n° 100 ore circa complessive per le figure specializzate;
- b) n° 50 ore circa complessive per il personale amministrativo;
- c) n° 400 ore circa complessive per i collaboratori scolastici;
- d) n° 50 ore circa complessive per il personale tecnico;

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 15/09/2025 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di seguito indicate.

Art. 3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL.

Art. 4 Compiti

1) Figure specializzate (DSGA, AA con esperienza nel ruolo di DSGA o Docenti con specifiche competenze nella gestione della piattaforma PNRR):

- a) supporto tecnico procedurale al DS per l'attuazione e raggiungimento dei target e milestone;
- b) supporto tecnico procedurale per l'implementazione della piattaforma PNRR dedicata;
- c) supportare il DS nella gestione dei rapporti con il personale coinvolto a qualunque titolo;
- d) provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e/o in copia conforme, per la corretta esecuzione delle procedure;
- e) verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto.

2) Assistenti amministrativi:

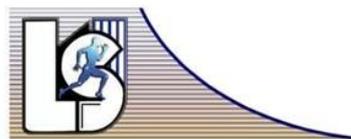
- a) supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) supportare DS e DSGA, nella gestione dei rapporti con il personale coinvolto a qualunque titolo;
- c) supporto tecnico procedurale per l'implementazione della piattaforma PNRR dedicata;
- d) provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e/o in copia conforme, per la corretta esecuzione delle procedure;
- e) verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto.

3) Collaboratori scolastici:

- a) verificare e provvedere alla assistenza al personale interessato al progetto;
- b) provvedere, ove richiesto, alla logistica;
- c) provvedere alla risistemazione didattica degli ambienti.

4) Assistenti tecnici:

- a) verificare e provvedere alla sistemazione/manutenzione del laboratorio/aula interessato/a dalle attività e affiancare il personale docente esperto nell'implementazione della piattaforma;
- b) supporto tecnico procedurale per l'implementazione della piattaforma PNRR dedicata;
- c) supportare le figure organizzative nei rispettivi compiti;
- d) provvedere, ove richiesto, alla implementazione della piattaforma specifica.



CONVITTO NAZIONALE "S. ROSA"

LICEO "ROSA - GIANTURCO"

Sede amministrativa Via Zara snc 85100 - Potenza

Liceo delle scienze umane - Liceo delle scienze umane opzione economico sociale
Liceo delle scienze umane progetto sportivo - Liceo scientifico ad indirizzo sportivo



Art. 5 Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'*allegato A e dichiarazione annessa entro e non oltre le ore 12:00 del 18 gennaio 2025 brevi manu* presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica o a mezzo e-mail all'indirizzo istituzionale pzps08000n@istruzione.it;

Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità secondo le esigenze dell'amministrazione, cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità, con la possibilità di trasferire completamente o in parte le ore destinate ad una delle figure previste all'art. 2 in caso di nessuna candidatura per la figura in questione.

Art. 7 Cause di esclusione

Saranno causa di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) utilizzo di modulistica diversa da quella allegata al presente avviso;
- 3) omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 4) documento di identità scaduto o illeggibile.

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della normativa vigente è individuato Responsabile del Progetto il Dirigente Scolastico.

Art. 9 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di allegati, è pubblicato all'albo online dell'Istituto e sul sito web della scuola all'indirizzo <https://www.convittoliceoannessopz.edu.it/> sezione "**FUTURA - Progetti PNRR**".

Art. 10 Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge la facoltà di accedervi.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

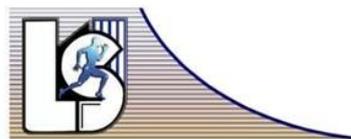
Allegato A – Istanza di partecipazione

Il Dirigente Scolastico

Prof. Mario LANZI

Firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse



CONVITTO NAZIONALE "S. ROSA"

LICEO "ROSA - GIANTURCO"

Sede amministrativa Via Zara snc 85100 - Potenza

Liceo delle scienze umane - Liceo delle scienze umane opzione economico sociale

Liceo delle scienze umane progetto sportivo - Liceo scientifico ad indirizzo sportivo



OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI A VALERE SU:

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

CODICE PROGETTO: M4C1I1.4-2024-1322-P-49486

TITOLO PROGETTO: La Scuola di qualità per tutti, nessuno escluso.

CUP: I34D21000640006

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____ residente a _____ Provincia di _____

Via _____ Codice Fiscale _____

partecipante alla selezione per il ruolo di _____ nel progetto di cui in oggetto

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Data _____ firma _____